

國立中興大學材料科學與工程學系 研究生 「畢業離校手續」 說明

請詳閱：[研究生線上離校流程說明\(100學年度\)](#)

☆	請下載最新「學位論文格式」： 「學位論文格式規範」(98.10.26 修訂)
☆	紙本論文裝訂前，請務必先請指導教授確認全文可上傳，並將論文全文電子檔上傳至中興大學電子學位論文服務網： http://etds.lib.nchu.edu.tw/main/index (詳細上傳說明等，請同學務必參閱該網站< 研究生畢業離校注意事項 >， ★★論文審核常見退件問題注意事項★★) 取得【 授權書 】後，【 正本授權書 】於離校時繳交圖書館， 並將授權書影本裝訂入論文中 。(依本校 94.6.22 第 313 次行政會議決議辦理)
☆	請同學登錄【 教務資訊系統 】查詢本學期修習各科成績是否皆已到齊。
☆	查詢離校的狀態，請登錄【 教務資訊系統 】後，再點選「其他」選單中「離校狀態查詢」選項，若註記為"N"之單位，表示該單位的離校手續尚未完成，請電洽或親自該單位辦理。

★離校手續本系作業流程：

☆	1. 【 研究生畢業離校手續單 】(請自行下載填寫)，務必先請指導教授簽名。 如無指導教授簽章，系辦恕不受理。 2.請至系辦洽曾小姐： (1)確認本系網頁【 學生及系友資料庫 】資料已登錄。 《 會員(畢業生)修改個人資料操作畫面說明 》 (2)歸還相關鑰匙。 (3)繳交回【 實驗紀錄簿 】。 (4)請上網填寫問卷 2 張(含本系【 教師教學滿意度調查 】及本系【 教育目標及核心能力滿意度調查 】問卷)(含碩、博及碩專班同學) (5)繳交【 論文全文電子檔光碟 1 份 】(系辦留存)【 請於光碟正面寫上《學號》、《姓名》及《論文授權開放日期》 】 (6)繳交學校之【 紙本論文 】蓋系章：本校圖書館 2 冊(平裝或精裝皆可，本系未規定封面顏色)。 (7)【 研究生畢業離校手續單 】系主任簽章處由系辦核章後存查。
☆	學校圖書館借書者，請事先歸還。
☆	請同學務必至本系網頁【 學生及系友資料庫 】登錄相關資料。
☆	「 大專畢業生流向資訊平台 」問卷 碩士班及碩專班畢業生請至下列網址填答： https://ques.cher.ntnu.edu.tw/ques/master/ 博士班畢業生請至下列網址填答： https://ques.cher.ntnu.edu.tw/ques/phd/
☆	「 成績全部到齊 」及離校狀態全部顯示"ok"者，請持「 學生證 」親自至註冊組領取畢業證書。
☆	畢業證書欲請人代領者，需檢具【 委託書 】(R-05)及受委託人之身份證明文件辦理。
☆	學生證不會收回，僅在學生證上註記後將歸還本人。
☆	請同學可踴躍申請本校之 校友證 。 申請校友證免繳手續費、規費(享有校友優惠內容)!! 申請表 校友證申請流程 中興大學認同卡
☆	畢業校友如欲辦理校友借書證，請參閱 國立中興大學 校友借書證申請辦法 。 校友借書證申請表 、 申請換新證(晶片卡)申請表 本校校友聯絡中心首頁

※《開啟超連結》：請將滑鼠移至【超連結文字】處+按〔Ctrl〕鍵，即可開啟。

